

Обсужден и рекомендован  
к утверждению педагогическим  
советом МБОУ «Лицей №7»  
г. Новочеркаска  
«16» 05 2022 г.  
Протокол № 5

Рассмотрен ,  
Управляющим советом  
МБОУ «Лицей №7»  
г. Новочеркаска  
«17» 05 2022 г.  
Протокол № 5



**Положение**  
**о проведении промежуточной аттестации учащихся,**  
**осуществлении текущего контроля их успеваемости**  
**и переводе их в следующий класс по итогам учебного года.**

## *1. Общие положения*

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Лицей №7» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом МБОУ «Лицей №7»;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами МБОУ «Лицей №7».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости и переводе их в следующий класс по итогам учебного года (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №7» (далее – МБОУ «Лицей №7»), регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости и переводе их в следующий класс по итогам учебного года. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора по МБОУ «Лицей №7».

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей №7» по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

## ***2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся***

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ «Лицей №7», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов МБОУ «Лицей №7». Текущий контроль осуществляется во всех классах по всем предметам учебного плана:

- ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, умений, навыков;
- по итогам четверти во 2 -9 классах на основе результатов текущего контроля успеваемости;
- по итогам полугодия в 10 -11-х классах на основе результатов текущего контроля успеваемости.

2.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.8. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и

дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

2.9. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.10. Вид и форму текущего контроля учитель определяет с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за проектные работы по всем предметам – не позднее чем через неделю после их защиты;
- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой.

2.12. Результаты текущего контроля знаний учащихся доводятся до сведений учащихся и их родителей с обоснованием выставленной отметки. Критерии оценивания и требования к знаниям учебного предмета гласно доводятся до сведения учащихся и их родителей (Приложение №1).

2.13. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля учащихся несет учитель.

2.14. Для индивидуального учёта предметных результатов освоения образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования, корректировки организации учебного процесса на основе полученных результатов регулярно проводятся контрольные мероприятия по предметам инвариативной части учебного плана:

Текущий контроль (стартовая диагностика) (1, 5, 10 классы) сентябрь;

Текущий контроль (полугодовой) (2-11 классы) декабрь;

Текущий контроль (годовой) (2-11 классы) апрель, май;

2.15. Годовые контрольные работы выполняются учащимися на отдельных проштампованных листах, которые сдаются в учебную часть до окончания учебного года и хранятся год.

2.16. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или четвертная контрольная работа).

2.17. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.18. Отметка учащегося за четверть или полугодие, представляет собой среднее арифметическое из отметок полученных за четверть или за полугодие, выведенные по правилам математического округления.

2.19. Текущий контроль успеваемости учащихся, находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

2.20. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лицея. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №7».

### ***3. Порядок проведения текущего контроля (годового)***

3.1. К текущему контролю (годовому) допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. От текущего контроля (годового) обучающиеся могут быть освобождены на основании справок из медицинских учреждений при условии, что они успевают по всем учебным предметам.

3.3. Текущий контроль (годовой) включает в себя:

- комплексные письменные работы в соответствии с ФГОС;
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- письменные контрольные работы по предметам федерального компонента во 2-8,10 классах в соответствии с утвержденным на текущий учебный год графиком внутришкольного контроля (диктанты с грамматическим заданием, контрольные, творческие и тестовые работы).

3.4 При проведении текущего (годового) контроля обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.5. Количество письменных работ для каждой параллели обучающихся в период текущего контроля (годового) определяется приказом по «МБОУ «Лицей №7», но не менее 2-х из числа предметов федерального компонента обучения.

3.6. Тексты для проведения текущего контроля (годового) разрабатываются руководителями ШМО, членами администрации МБОУ «Лицей №7» с учетом требований действующего образовательного стандарта.

3.7. Для обучающихся в профильных классах возможно проведение текущего контроля (годового) по предметам, соответствующим профилю обучения.

3.8. Обучающиеся, достигшие особых успехов при усвоении общеобразовательных программ по предмету ( кроме русского языка и математики), вынесенному на текущий контроль (годовой) могут быть освобождены от данного мероприятия по решению мартовского педсовета.

3.9. Обучающиеся переводных классов, заболевшие в период проведения текущего контроля (годового), или отсутствующие по уважительной причине освобождаются от него при условии успеваемости по учебным предметам, вынесенным на текущий контроль. Им также может быть предоставлена дополнительная возможность прохождения текущего контроля по их желанию. Сроки проведения согласуются с родителями (законными представителями), но не позднее 15 мая текущего учебного года для 9,11 классов и 20 мая для 2-8,10 классов. По данным обучающимся издается соответствующий приказ по МБОУ «Лицей №7».

3.10. Требования ко времени проведения текущего контроля (годового):

- все формы контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока;

- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го в следующие дни недели: вторник-четверг. Для обучающихся начального общего образования данное требование является обязательным. Для обучающихся основного общего и среднего общего образования контрольное мероприятие может проводиться (при производственной необходимости) с 1-го урока и не позднее 6-го урока в любой день занятий.

3.11. Итоги текущего контроля (годового) учащихся оцениваются количественно по четырехбалльной шкале («2», «3», «4», «5»).

3.12. Неудовлетворительные результаты текущего контроля (годового) могут стать основанием для выставления неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие), если за данный период обучения обучающийся имеет более 50% неудовлетворительных отметок текущего контроля по предмету.

3.13. Итоги текущего контроля (годового) обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.14. Для выпускников 9, 11 классов, подлежащих государственной итоговой аттестации, проводятся предэкзаменационные контрольные работы по русскому языку и математике, составленные администрацией МБОУ «Лицей №7» с учетом форм и содержания государственной итоговой аттестации, закрепленных в нормативных документах федерального и регионального уровня.

3.15. По завершении текущего контроля (годового) администрация «МБОУ «Лицей №7» готовит аналитическую справку по итогам прохождения текущего контроля (годового) на основании которой по МБОУ «Лицей №7» издается приказ об итогах прохождения текущего контроля (годового).

3.16. Итоги текущего контроля (годового) подлежат обсуждению на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета.

#### ***4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации***

4.1 Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2 Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.4. Промежуточная аттестация в МБОУ «Лицей №7» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся II-IX и X-XI классов по учебным предметам осуществляется в конце учебного года путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся по элективным курсам в 9,10,11-х классах осуществляется в конце учебного года путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок



успеваемости: «зачет/незачет» на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

4.7. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок с учетом правил математического округления до целого числа.

4.8. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости в соответствии с пунктом 4.7. настоящего положения, может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

4.9. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

4.10. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

4.11. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС осуществляется педагогическим советом МБОУ «Лицей №7» на основе планируемых предметных, личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и результатов достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, в том числе и посредством электронного дневника. В случае неудовлетворительных результатов учебного года необходимо в письменном виде ознакомить родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации (для выпускников 9, 11 классов).

4.14. В 9 классе, кроме годовой отметки по учебным предметам, выставляется итоговая отметка, являющаяся средним арифметическим годовой и экзаменационной отметки, округленным по математическим правилам до целого числа. По предметам учебного плана по которым не проводилась государственная итоговая аттестация итоговые отметки дублируются годовыми.

4.15. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.16. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.17. В 11 классе, кроме годовой отметки по учебным предметам, выставляется итоговая отметка, являющаяся средним арифметическим полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 класс, округленным по математическим правилам до целого числа.

4.18. Итоги промежуточной аттестации подлежат обсуждению на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета.

## **5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ.**

5.1 Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
  - упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию)
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2 Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3 Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение

оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## ***6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому.***

6.1 Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2 Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3 Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

## ***7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс***

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета и приказа директора МБОУ «Лицей №7».

7.3. Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня предметных результатов обучаемых к концу учебного года с учетом четвертных 2-9 классы, полугодовых 10-11 классы отметок.

7.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или

имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

### ***8. Ликвидация академической задолженности обучающимися.***

8.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов МБОУ «Лицей №7».

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ «Лицей №7».

8.3. МБОУ «Лицей №7» при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.4. Форма ликвидации академической задолженности определяется учителем. Ими могут быть: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. По результатам ликвидации академической успеваемости на основании решения педсовета издается соответствующий приказ директором МБОУ «Лицей №7».

8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Лицей №7» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя МБОУ «Лицей №7». В комиссию входит не менее трех человек.

8.7 По результатам ликвидации академической успеваемости на основании решения педсовета издается соответствующий приказ директором МБОУ «Лицей №7».

8.8. Обучающиеся в МБОУ «Лицей №7» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Ст. 58. п.9 «Закон об образовании РФ»).

8.9. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.10. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8.11. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким предметам, не могут быть допущены к государственной итоговой аттестации.

## Приложение №1

### Критерии выставления текущих отметок успеваемости

#### *1. Общая характеристика оценочной шкалы*

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;

отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);

соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## *2. Критерии выставления отметок за устные работы*

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов;
- свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;

- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;
- имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;

дает в основном правильный ответ;

- учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи;
- применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;



- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

### *3. Критерии выставления отметок за письменные работы*

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

### *4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы*

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;

- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;

выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;

- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

### *5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ*

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;

- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование не общепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;

#### *6. Критерии оценивания зачетных и тестовых работ*

Достижение обучающимся уровня обязательной подготовки оценивается по двухбалльной системе «зачет» или «незачет» по элективным курсам. Зачет считается сданным, если ученик выполнил верно все предложенные ему задания обязательного уровня. В противном случае (если хотя бы одно задание осталось не выполнено) оценка «зачет» не выставляется. При этом зачет подлежит передаче. Обучающийся передает (в урочное или внеурочное время) не весь зачет целиком, а только те виды заданий, с которыми он не справился.

При выставлении отметок в тестовых работах следует придерживаться следующих общепринятых соотношений:

50-70 % - «3»;

71-85 % - «4»;

86-100 % - «5».