

Обсужден и рекомендован  
к утверждению  
педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №7»  
г. Новочеркаска  
«30» августа 2019 г.  
Протокол № 1

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Лицей №7»  
г. Новочеркаска  
Катаргина Л.В.  
Приказ № 122  
от 30.08 2019 г.



**Положение  
о рабочей программе  
в МБОУ «Лицей №7»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о рабочей программе учебных предметов, элективных курсов разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее - рабочая программа)

1.3 Рабочая программа утвержденная образовательным учреждением, это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4 Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5 Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7 Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование с последующей корректировкой).

1.8 Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении или индивидуальной.

1.9 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.10. Образовательное учреждение в соответствии с п. 2.7 ст. 32. Закона РФ «Об образовании» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе учителя на основе Примерного регионального положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

## **2. Структура рабочей программы**

2.1 Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе учителя образовательного учреждения на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;

- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;

- образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы;

2.2 Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

1

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой;
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для класса»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению органом самоуправления образовательного учреждения (методическим объединением учителей, методическим советом, педагогическим советом), дата, номер протокола;

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.2.3 Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- указания планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;

- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся по элективным курсам («зачет/незачет»).

- 2.2.4 Содержание календарно-тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

Дата	Тема	Количество часов	Планируемый результат	Виды деятельности	Результат	Оценка
------	------	------------------	-----------------------	-------------------	-----------	--------

При составлении календарно-тематического планирования учитель должен произвести следующие расчеты:

- определить общее количество часов по предмету в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора школы;

- исключить из общего количества часов уроки, выпавшие на государственные календарные праздники, а также каникулярные дни;

- осуществлять планирование уроков на текущий учебный год в соответствии с фактическим количеством часов по календарю и графиком контрольно - оценочной деятельности по предметам учебного плана, утверждённым на текущий учебный год.

- учитель имеет право разрабатывать планирование по блокам или разделам, сроки могут меняться в течение года.

2.3, Структура рабочей программы предусматривает:

^ расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;

- увеличение количества часов учебных занятий практико - ориентированной направленности;

- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;

- моделирование программного содержания на основе блочно - модульной технологии;

операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа согласовывается с органом самоуправления (методическим объединением учителей, методическим советом), принимается педагогическим советом в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

3.2 Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

3.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.4 Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.5 Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом контрольно - оценочной деятельности.