| | | |
|---|---|---|
| Обсужден и рекомендован к утверждению педагогическим советом МБОУ «Лицей №7» г. Новочеркасска | Рассмотрен Управляющим советом МБОУ «Лицей №7» г. Новочеркасска | Утверждаю Директор МБОУ «Лицей №7» г. Новочеркасска |
| 16.05. 2022г. | 17.05. 202 г. | Л.В. Катаргина |
| Протокол № 5 | Протокол № 5 | Приказ № 81 |
| | | 18.05. 2022 г. |

# Положение
# о родительском контроле организации горячего питания учащихся

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МБОУ «Лицей №7» родительского контроля за организацией питания учащихся.

1.2. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.5 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6 В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания учащихся.

1.7 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2.Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам учащихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой столовой лицея;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
-содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания в лицее.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от работников столовой, медицинского работника лицея информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника лицея, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;

4.4. проводить проверку работы столовой лицея не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
4.6. вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.
4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой лицея, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
5.2. комиссия выбирает председателя;
5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания учащихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты;
5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора лицея и один раз в полугодие Совет лицея;
5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта лицея;
5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членов комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора лицея.