

1 Организационно-технический раздел

1.1 МБОУ «Лицей №7» является бюджетной организацией. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ «Лицей №7» осуществляется целевым финансированием в виде субсидий из средств муниципального бюджета на основе плана финансово-хозяйственной деятельности. Согласно действующему законодательству и уставу учреждения получает доходы от иных источников:

- получение пожертвований и других целевых средств от юридических и физических лиц;

1.2 Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона N 402-ФЗ от 06.12.2011г. "О бухгалтерском учете";
- Инструкции N 157н от 01.12.2010г.;
- Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н;
- иными правовыми нормативными актами РФ.

1.3 Ведение бухгалтерского учета осуществлять бухгалтерией учреждения под руководством главного бухгалтера. Деятельность сотрудников бухгалтерии регламентируется должностными инструкциями.

1.4 Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- а) унифицированные формы первичных документов и учетных регистров утвержденные Приказом Минфина России 30.03.2015 N 52н;
- б) формы, утвержденные учетной политикой учреждения (Приложение № 2).

1.5 Первичные и сводные документы в учреждении составляются:

- а) ручным способом;
- б) автоматизированным способом с применением программы «1С».

Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, распечатываются на бумажных носителях по окончании отчетного периода.

Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета. Журналы операций подписываются главным бухгалтером.

1.6 Квартальная и годовая отчетность формируется на бумажных носителях и в электронном виде.

1.7 Перечень документов, сроки их представления ответственными лицами устанавливаются согласно утвержденному графику документооборота (приложение №4).

1.8 В учреждении ведется отдельный учет по следующим кодам финансового обеспечения:

- по средствам от ведения приносящей доход деятельности (код вида финансового обеспечения "2");
- по средствам во временном распоряжении (код вида финансового обеспечения "3");
- по субсидиям на выполнение государственного задания (код вида финансового обеспечения "4");
- по субсидиям на иные цели (код вида финансового обеспечения "5").

1.9 Бухгалтерский учет ведется согласно рабочему плану счетов (Приложение №1).

1.10 Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях. Документирование имущества, обязательств и хозяйственных операций, ведение отчетности осуществляется на русском языке.

1.11 Лица, имеющие полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основаниях, определенных законом (приложение №3).

1.12 Командировочные расходы принимаются в полной сумме фактически произведенных расходов, а суточные в пределах норм, установленных текущим законодательством. Лица, получившие наличные деньги под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения их из командировки, предъявить отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

1.13 Выдача наличных денежных средств подотчет производится по расходному кассовому ордеру на основании разрешительной подписи руководителя МБОУ «Лицей №7» при условии полного отчета этого лица по предыдущей подотчетной сумме.

1.14 К бланкам строгой отчетности отнести следующие бланки:

- трудовые книжки, вкладыши к трудовым книжкам;
- бланки путевых листов;
- квитанции, бланки на прием наличных средств от физических лиц и предпринимателей.

Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначается материально ответственное лицо.

1.15 Установить срок действия доверенности на получение товарно-материальных ценностей – десять дней с даты выдачи доверенности.

1.16 Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения. В обязательном порядке инвентаризация проводится:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации организации.

Для проведения инвентаризации имущества и финансовых активов создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия (Приложение №5).

1.17 Инвентаризация кассы в обязательном порядке проводится 1 раз в квартал. Внезапную проверку кассы осуществляет комиссия в составе трех человек.

1.18 Организация обязана хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

Первичные учетные документы могут быть изъяты только органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями на основании их постановлений в соответствии с законодательством РФ.

Главный бухгалтер или другое должностное лицо организации вправе с разрешения и в присутствии представителей органов, проводящих изъятие документов, снять с них копии с указанием основания и даты изъятия. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель организации.

1.19 Внутренний финансовый контроль ведется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение №6).

2. Методический раздел по ведению бюджетного учета

2.1 В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе основной деятельности либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объекта основных средств со сроком использования более 12 месяцев по фактической стоимости приобретения.

2.2 Учет основных средств производится с разделением на:

- недвижимое имущество;
- особо ценное движимое имущество;
- иное движимое имущество.

2.3 Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту, кроме библиотечных фондов, посуды и основных средств, стоимостью до 3000 руб., независимо от того, находится ли он в эксплуатации или в запасе, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

2.4 Учет объектов основных средств стоимостью до 3000 руб., выданных в эксплуатацию, ведется отдельно по материально ответственным лицам на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

2.5 Для первых девяти амортизационных групп применяется максимальный срок полезного использования, установленный Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для десятой амортизационной группы срок полезного использования, рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. N 1072.

При отсутствии в приведенных выше документах информации об объектах основных средств срок полезного использования устанавливается исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, а при отсутствии рекомендаций - на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию основных средств, принятого с учетом условий, предусмотренных п.44 Инструкции N157н.

2.6 В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации учреждением пересматривается срок полезного использования по этому объекту.

2.7 Определять срок полезного использования объектов основных средств, бывших в употреблении, с учетом срока их фактической эксплуатации предыдущим собственником.

2.8 Начисление амортизации производится линейным способом. По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:

а) на объект недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним":

- стоимостью до 40 000 руб. включительно - в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;

- стоимостью свыше 40 000 руб. - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

б) на объекты движимого имущества:

- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 40 000 руб. включительно - в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

- на объекты основных средств стоимостью свыше 40 000 руб. - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

- на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, - не начисляется;

- на иные объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40 000 руб. включительно - в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

2.9 Проводить переоценку стоимости объектов основных средств по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации в сроки и порядке, которые установлены Правительством РФ. Использовать при переоценке коэффициенты перерасчета, разработанные Федеральной службой государственной статистики.

Результаты проведенной по состоянию на первое число отчетного года переоценки объектов основных средств подлежат отражению в бухгалтерском учете обособленно. Результаты переоценки не включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года.

2.10 Стоимость объектов основных средств, поступивших безвозмездно или по договору дарения, излишков, выявленных в ходе проведения инвентаризации, определяется комиссией по поступлению и выбытию имущества исходя из их текущей рыночной стоимости. При этом используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме. К ним относятся:

а) данные от организаций-изготовителей;

б) сведения об уровне цен, имеющиеся:

- у органов государственной статистики;

- у торговых инспекций;

- в средствах массовой информации;

- в специальной литературе;

в) экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на

добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

2.11 Списание объектов движимого имущества, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, производится учреждением после согласования с учредителем;

2.12 Списание недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, производится после согласования с учредителем.

2.13. К нематериальным активам (НМА) относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие условиям, указанным в п. 56 Инструкции N 157н.

2.14. Инвентарному объекту НМА присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета.

2.15. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

- срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности;
- ожидаемого срока использования актива.

На нематериальные активы, по которым невозможно определить срок полезного использования, в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

2.16. По объектам нематериальных активов амортизация начисляется в следующем порядке:

- на объекты стоимостью до 40 000 руб. включительно - в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта на учет;
- на объекты стоимостью свыше 40 000 руб. - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

2.17. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.

2.13 Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости приобретения.

2.14 Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Оценка материальных запасов по средней фактической стоимости производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости и количества остатка на начало месяца, и поступивших запасов в течение текущего месяца на дату списания (отпуска).

2.15 Приобретенные и одновременно выданные в эксплуатацию хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские товары списываются на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на хозяйственные нужды.

2.16 Строительные материалы списываются на основании актов, отчетов.

2.17 ГСМ списываются на основании путевых листов по нормам, утвержденным приказом руководителя. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом по учреждению.

2.18 Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03:
- по стоимости приобретения.

2.19 Награды, призы, кубки, в том числе переходящие и ценные подарки, сувениры учитываются на забалансовом счете 07:

– в условной оценке: один предмет, один рубль.

2.20 На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются:

- двигатели;
- аккумуляторы;
- шины;
- покрышки;
- запчасти.

2.21 Для проведения списания материальных ценностей с бухгалтерского учёта создаётся постоянно действующая комиссия (Приложение №7).

Учетная политика учреждения в целях ведения налогового учета

1. Организационный раздел

1.1. Налоговый учет в образовательном учреждении организуется в соответствии с требованиями НК РФ.

1.2. Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерией учреждения под руководством главного бухгалтера.

1.3. Объектами налогового учета являются:

а) операции по реализации услуг;

б) имущество;

в) стоимость реализованных товаров;

г) доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;

д) иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

1.4. К предпринимательской деятельности относится:

- оказание услуг по сдаче в аренду имущества учреждения сторонним организациям;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг

1.5. Налоговые регистры формируются из бухгалтерских регистров с внесением корректировок.

1.6. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

1.7. Использовать способ представления налоговой отчетности в налоговый орган - в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2 Налог на доходы физических лиц.

2.1 Доходы сотрудников МБОУ «Лицей №7», за исключением налоговых вычетов на работников и иждивенцев, облагаются установленной единой ставкой в размере 13% согласно ст. 224 п. I Налогового кодекса.

-налоговая ставка устанавливается в размере 30 процентов в отношении всех доходов, получаемых физическими лицами, не являющимися **налоговыми резидентами**

2.2 Сумма налога исчисляется в полных рублях. Сумма налога менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляется до полного рубля, согласно ст.225 и 223 Налогового кодекса.

2.3 Налоговую декларацию предоставляют в налоговый орган не позднее I апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом по форме, утвержденной Министерством РФ по налогам и сборам.

3 Налог на имущество.

3.1 Объектом налогообложения признается движимое и недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского

учета. Не признается объектом налогообложения движимое имущество, принятое с 1 января 2013 года на учет в качестве основных средств (N 202-ФЗ от 29.11.2012).

3.2 Ставка налога на имущество установлена в размере 2,2 процента от среднегодовой стоимости имущества. Налог уплачивается в соответствующий бюджет субъекта РФ.

3.3 Уплата налога производится учреждением самостоятельно по всем территориям и получателям налога.

3.4 Учреждение производит авансовые платежи по налогу на имущество.

4 Транспортный налог

4.1 Объектом налогообложения считаются транспортные средства, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и принадлежащие учреждению.

4.2 Налоговой базой считается мощность двигателя транспортного средства, выраженная в лошадиных силах.

4.3 Для исчисления транспортного налога применяются налоговые ставки, установленные Областным законом Ростовской области №843-ЗС от 10.05.2012г.

4.4 Учреждением не применяется льгота по уплате транспортного налога.

4.5 Уплата налога производится по месту регистрации транспортного средства, являющегося объектом налогообложения.

4.6 Учреждением производятся авансовые платежи по транспортному налогу.

5 Налог на прибыль

5.1 МБОУ «Лицей №7» является плательщиком налога на прибыль в соответствии со ст. 246 НК РФ.

5.2 При определении налоговой базы в составе доходов и расходов МБОУ «Лицей №7» не учитываются целевые поступления. К ним относятся целевое финансирование, целевые поступления на содержание учреждения и ведение им уставной деятельности (субсидий на выполнение муниципального задания, иные субсидий), поступившие безвозмездно на основании решений органов местного самоуправления, а также целевые поступления от других организаций и (или) физических лиц и использованные учреждением по назначению.

5.3 Налоговая база по налогу на прибыль определяется на основании показателей первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством РФ и аналитических регистров налогового учета.

5.4 Доходы и расходы определяются по методу начисления. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место.

5.5 Раздельный учет вести с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;

5 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели.

5.6 Для обеспечения раздельного учета вести следующие регистры налогового учета (Приложение №8-12):

- регистр учета поступлений целевых средств;
- регистр по учету доходов, полученных в рамках деятельности, приносящей доход;
- регистр учета использования целевых поступлений;
- регистр учета расходов;
- регистр учета целевых средств, использованных не по целевому назначению.

5.7 Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признавать:

- доходы от сдачи имущества в аренду определять на основании оборотов по счету 2.205.20.000 «Расчеты с плательщиками по доходам от собственности» по КОСГУ 120 «Доходы от собственности».

- доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг определять на основании оборотов по счету 2.205.30.000 «Расчеты с плательщиками по доходам от оказания платных услуг» по КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг».

5.8 Учет расходов, связанных с ведением деятельности, приносящей доход, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 259.1, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 Налогового кодекса РФ.

5.9 Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определять на основании соответствующих оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

5.10 Оплату налога на прибыль, полученную от оказания услуг по сдаче имущества в аренду сторонним организациям, от оказания дополнительных платных образовательных услуг производить по КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг(работ)».

5.11 Распределение прибыли, оставшейся в распоряжении учреждения, производится исходя из потребностей учреждения.

5.12 Учреждение по истечении каждого отчетного и налогового периода представляет в налоговые органы по месту своего нахождения налоговую декларацию (п. 1 ст. 289 НК РФ).

5.13 Налоговая декларация по итогам отчетного периода представляется не позднее 28 календарных дней со дня его окончания (п. 3 ст. 289 НК РФ).

5.14 Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (п. 4 ст. 289 НК РФ).

6 Налог на добавленную стоимость.

6.1 Не являются объектом обложения следующие работы (услуги) (п. 2 ст. 146 НК РФ):

- выполненные (оказанные) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ;

- передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств органам государственной власти и управления и органам местного самоуправления, а также государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям;

- иные виды операций, перечисленные в ст. 146 НК РФ.

6.2 Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности:

- услуги сдачи имущества в аренду.

6.3 В рамках учета операций, облагаемых НДС, учреждение ведет учет:

– операций, облагаемых НДС по ставке 18 процентов;

6.4 Учет НДС вести на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в бухгалтерии учреждения.

6.5 Оплату НДС, полученный от оказания услуг по сдаче имущества в аренду сторонним организациям производить по КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг(работ)».

6.6 Учреждение уплачивает НДС по месту постановки на учет в налоговом органе.

7 Заключительные положения

7.1 В Положение об учетной политике могут вноситься изменения, утвержденные Приказами о внесении изменений в действующую учетную политику МБОУ «Лицей №7» в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также в случае существенных изменений способов ведения бюджетного учета либо условий деятельности МБОУ «Лицей №7».

Подготовила:
Гл.бухгалтер

Мельникова Г.В.