

Обсужден и рекомендован
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Лицей №7»
г. Новочеркаска
«29»08 2018г.
Протокол № 1

Рассмотрен
Управляющим советом
МБОУ «Лицей №7»
г. Новочеркаска
«28»08 2018г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор
МБОУ «Лицей №7»
г. Новочеркаска
_____Л.В. Катаргина
Приказ № 119
от 29.08.2018г.

**Положение
об информационных стендах
МБОУ «Лицей №7»**

.

Положение об Информационных стендах

1. Общие положения

1.1. Информационным стендом является стенд для размещения официальных документов – приказов, объявлений, аналитических справок, планов, графиков, решений педсоветов, административных совещаний, организующих образовательный процесс, деятельность коллектива в МБОУ «Лицей № 7» (далее – Учреждение).

1.2. Официальными считаются документы, имеющие подпись руководителя, его заместителей, печать Учреждения.

1.3. С содержанием официальных документов, размещенных на стенде, обязан знакомиться каждый член педагогического коллектива.

1.4. Указания в документе на какие-либо действия по реализации планов и решений, ликвидации недостатков в работе, сроки исполнения или ответственных лиц следует считать обязательными для исполнения.

1.5. Действия Информационных стендов способствует снижению заорганизованности в работе педагогического коллектива, позволяет осуществлять сбор, донесение необходимой информации без дополнительных собраний.

1.6. Информационными стендами в Учреждении считаются: - стенд «Режим образовательного процесса» - стенд «Приказы и решения» - стенд «Оперативная информация»

2. Содержание Информационных стендов

2.1. «Режим образовательного процесса»:

- расписание уроков;
- расписание звонков;
- графи аттестации учителей, график прохождения курсовой переподготовки учителей, расписание кружков, внеурочной деятельности;
- годовой учебный график.

2.2. «Приказы и решения»:

- планы работы Учреждения;
- приказы по основной деятельности, личному составу;

- приказы, письма управления образования.

2.3. «Оперативная информация»:

- аналитические справки;
- диагностические данные;
- положения по организации мероприятий;
- приказы администрации.

2.4. Объявления

- информация временного характера

2.5 Методическая работа:

- аттестация учителей;
- современные педтехнологии;
- управление современной школой

2.6. Образование – путь к успеху:

- наша гордость;
- успехи и дела лицей;
- прием в лицей;
- ими гордится лицей;
- наши медалисты.

3. Продолжительность размещения информации:

3.1. 1 вид – информация постоянного характера (планы работы, приказы особой важности, расписание уроков);

2 вид – информация временного характера.

3.2. Положения о подготовке мероприятий размещаются не позднее, чем за неделю до сроков проведения.

3.3. Аналитические справки размещаются на 7 дней.

3.4. Продолжительность может увеличиваться по решению администрации.