

Обсужден и рекомендован  
к утверждению педагогическим  
советом МБОУ «Лицей №7»  
г. Новочеркаска  
« 16 » 05 2022г.  
Протокол № 5

Утверждаю

Директор  
МБОУ «Лицей №7»  
г. Новочеркаска

*Л.В. Катаргина* Л.В. Катаргина

Приказ № 88  
от 18.05.2022г.



**Положение  
об Управляющем совете  
МБОУ «Лицей №7»**

## *1. Общие положения*

Управляющий совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

## *2. Структура и численность управляющего совета*

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

– родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Лицея (в том числе Руководителя Лицея), кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Лицея).

2.2. Общая численность Управляющего совета 21 (двадцать один) члена совета. Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 10 (десять) членов совета, из числа работников Лицея – 4 (четыре) члена совета (при этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Лицея), директор Лицея, который входит в состав Управляющего совета по должности, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета, из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

## *3. Порядок формирования управляющего совета*

3.1. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся - через совет родителей Лицея;

– представители обучающихся Лицея - совет лицеистов;

– представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Лицея.

3.3. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.4. Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Лицея. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

## *4. Компетенция Управляющего совета:*

- согласование Устава Лицея;

- согласование Программы развития Лицея;
- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Лицее;
- определяет общее направление образовательной деятельности Лицея;
- согласовывает режим работы Лицея и правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг;
- принимает решение по вопросам охраны школы, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Лицея, не оговоренную настоящим Уставом;
- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения Лицеем муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Лицея;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- вносит руководителю Лицея предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);
- и другие в рамках своей компетенции.

5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа пополненных в Управляющий совет членов. Для ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

#### *6. Порядок организации деятельности управляющего совета*

6.1. Во главе Управляющего совета школы – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием (1 раз в два года).

6.2. На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

6.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

6.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

6.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами школы.

6.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

6.8. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10 Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

7. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

9. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

10. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

11. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
12. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
13. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.
14. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).
15. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
16. В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.
17. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
  - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования;
  - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

18. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

19. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

20. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

21. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

22. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

23. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

24. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

25. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.