

Обсужден и рекомендован  
к утверждению педагогическим  
советом МБОУ «Лицей №7»  
г. Новочеркаска  
«29» августа 2023 г.  
Протокол № 1

Рассмотрен  
Управляющим советом  
МБОУ «Лицей №7»  
г. Новочеркаска  
«29» августа 2023 г.  
Протокол № 1

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Лицей №7»  
г. Новочеркаска  
Л.В. Катаргина  
Приказ № 446  
от 29.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном портфолио обучающихся**  
**в МБОУ «Лицей №7»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об электронном портфолио обучающихся» (далее - Положение) регламентирует формирование и использование электронного портфолио в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №7» (далее - Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 г., согласно которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования, со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации.

1.3. Электронное портфолио обучающегося – индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются достижения обучающихся в различных видах деятельности (образовательной, научно-исследовательской, творческой, общественной и др.) за весь период обучения в Лицее.

1.4. Портфолио оформляется для каждого обучающегося на всех уровнях обучения по желанию с согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Портфолио формируется на каждого обучающегося отдельно.

1.5. Портфолио формируется с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения. Обучающийся регулярно обновляет и дополняет портфолио во время обучения.

1.6. Формирование Портфолио и ответственность за его содержание возлагается на обучающегося. Контроль за формированием, наполнением и размещением Портфолио осуществляют классные руководители.

1.7. Портфолио размещается в электронном виде на платформе «БАРС.Web-Образование» по адресу: <https://sh-open.ris61edu.ru/>

1.8. Информационное содержание Портфолио хранится и распространяется в соответствии с федеральным законодательством и иными документами, связанными с хранением и распространением персональных данных.

## **2. Цели и задачи электронного портфолио**

2.1. Основной целью формирования Портфолио является мониторинг динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося, поддержка его образовательной активности и самостоятельности.

2.2. Ведение портфолио является демонстрацией индивидуальных достижений обучающегося в различных направлениях деятельности в рамках освоения основной образовательной программы НОО, ООО и СОО.

2.3. Задачи портфолио:

- расширение возможности образования и самообразования обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся;
- формирование высокой мотивации обучающихся к образовательным, творческим, научным, спортивным и иным достижениям;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- экспертиза сформированности универсальных учебных действий и компетенций выпускника;
- формирование мотивации дальнейшего личностного роста.

## **3. Структура портфолио**

3.1. Портфолио является одним из компонентов электронной информационно образовательной среды Лицея. Портфолио формируется в личном кабинете обучающегося в системе «БАРС.Web-Образование».

3.2. Структура Личного Портфолио:

- 1. Успеваемость;**
- 2. ЕГЭ и ОГЭ;**
- 3. Физическая подготовка;**

#### **4. Достижения**

Состоит из двух разделов: сведения об участии в мероприятиях, творческие работы (проекты)

#### **5. Внеурочная деятельность**

Документы, свидетельствующие об участии обучающегося и /или полученные за достижения во внеурочной деятельности по нескольким разделам (или одному из разделов): научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная деятельность, общественная деятельность, иные направления.

#### **4. Порядок формирования и размещения портфолио**

4.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно или при помощи родителя (законного представителя), классного руководителя по форме, установленной данным Положением.

4.2. Портфолио обновляется по инициативе обучающегося в течение всего периода обучения в Лицее по мере необходимости.

4.3. Электронная версия Портфолио, размещается в личном кабинете обучающегося на платформе «БАРС.Web-Образование».

4.4. Портфолио рассматривается как один из источников документов и информации для определения индивидуального рейтинга с целью представления обучающегося на соискание премий разного уровня.

4.5. Сведения, вносимые в электронное Портфолио, подлежат защите, в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных», что оформляется согласиями на обработку персональных данных в Лицее.

4.6. Доступ к электронным портфолио обучающихся устанавливается администратором платформы «БАРС.Web-Образование», в соответствии с регламентом работы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение, согласовываются управляющим советом и утверждаются приказом директора Лицея.