

Обсужден и рекомендован
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Лицей №7»
г. Новочеркаска
«16» мая 2022г.
Протокол № 5

Рассмотрен
Управляющим советом
МБОУ «Лицей №7»
г. Новочеркаска
«17» мая 2022г.
Протокол № 5

Утверждаю
Директор
МБОУ «Лицей №7»
г. Новочеркаска
Л.В. Катаргина
Приказ № 88
от 19.05 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
курса дополнительного образования
МБОУ «Лицей №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении рабочих программ дополнительного образования МБОУ «Лицей №7»

1.2. Нормативно-правовые документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепция развития дополнительного образования в РФ (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-Р);

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242;

Устава МБОУ «Лицей №7»

1.3. Рабочая программа дополнительного образования – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей.

1.4. Рабочая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. Проектирование содержания рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.2. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

2.3. Структура рабочей программы является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы;
- приложения.

2.4. Содержание структурных компонентов программы:

2.4.1. Титульный лист программы.

На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;
- название программы;
- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность педагога(-ов), реализующих программу;
- город, год разработки программы.

2.4.2. Комплекс основных характеристик программы.

2.4.2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- актуальность программы – своевременность, современность программы;
- направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- форма организации содержания и процесса педагогической деятельности – интегрированная, комплексная или модульная;
- адресат программы – возраст учащихся;
- объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- срок освоения программы определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

2.4.2.2. Цель и задачи программы:

Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий

развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: воспитательные (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); развивающие (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие); обучающие (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

2.4.2.3. Содержание программы:

- тематическое планирование – содержит название разделов, количество теоретических и практических часов (оформляется в табличной форме);
- содержание – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.
- формы подведения итогов реализации программы: (например: реализация творческого проекта, социальные акции, зачет, выставка, презентация).
- календарно-тематическое планирование.

2.4.2.4. Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

2.5. Приложение (на усмотрение преподавателя)

Может содержать пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также методические материалы для проведения занятий.

3. Порядок утверждения и хранения рабочих программ дополнительного образования

3.1. Рабочая программа ежегодно рассматривается и утверждается педагогическим советом до 1 сентября текущего года.

3.2. Утверждается приказом директора.

3.3. Оригинал рабочей программы хранится у заместителя директора по ВР, копия у педагога.