



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2025

№ 2027

г. Новочеркасск

Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов), обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города, выплате денежной компенсации детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам (детям-инвалидам), получающим образование на дому

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая рекомендации участников круглого стола Законодательного Собрания Ростовской области на тему «Питание детей с особыми образовательными потребностями: от теории к практике в школе и СПО», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городского округа «Город Новочеркасск» Ростовской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов), обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города, подведомственных Управлению образования Администрации города, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам (детям-инвалидам), получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города по Перечню согласно приложению № 3.

4. Отделу внутренней и информационной политики Администрации города (Горда В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Хмельницкого К.С.

Врио главы Администрации
города Новочеркасска



И.А. Тишкунов

Постановление вносит
Управление образования
Администрации города

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов),
обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
города, подведомственных Управлению образования Администрации города

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием (далее – бесплатное питание) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и инвалидов (детей-инвалидов), обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города, подведомственных Управлению образования Администрации города (далее – учреждение), за исключением обучающихся на дому.

2. Дети с ОВЗ и инвалиды (дети-инвалиды) из числа учеников 1-4 классов обеспечиваются бесплатным питанием:

один раз – с учетом объема выделенных на организацию бесплатного горячего питания бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ростовской области;

второй раз – в пределах выделенных бюджетных ассигнований местного бюджета на организацию бесплатного питания для детей с ОВЗ и инвалидов (детей-инвалидов).

3. Дети с ОВЗ и инвалиды (дети-инвалиды) из числа учеников 5-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований местного бюджета на организацию бесплатного горячего питания для детей с ОВЗ и инвалидов (детей-инвалидов).

4. Установить размер денежного содержания бесплатного питания на одного ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида) за счет средств местного бюджета:

завтрак (полдник) в размере 81,12 рубля в день;

обед в размере 81,12 рубля в день.

5. Дети с ОВЗ и инвалиды (дети-инвалиды) обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением:

выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также дней в период отключения водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, карантинных мероприятий;

отсутствия ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида) в учреждении в связи с болезнью, нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых ребенок с ОВЗ и инвалид (ребенок-инвалид)

находится на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

6. Услуги по предоставлению бесплатного питания детям с ОВЗ и инвалидам (детям-инвалидам) в учреждениях осуществляются по договору оказания услуг по организации питания обучающихся.

7. Предоставление бесплатного питания детям с ОВЗ и инвалидам (детям-инвалидам) носит заявительный характер. В целях предоставления детям с ОВЗ и инвалидам (детям-инвалидам) бесплатного питания один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением и представляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ;

для детей с ОВЗ – заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

для инвалидов (детей-инвалидов) – копию справки о наличии инвалидности.

8. В случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

9. Учреждение:

9.1. Формирует первичные документы, подтверждающие право детей с ОВЗ и инвалидов (детей-инвалидов) на получение бесплатного питания:

заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;

копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ;

для детей с ОВЗ – заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

для инвалидов (детей-инвалидов) – копию справки об установлении инвалидности.

9.2. Обеспечивает предоставление бесплатного питания детям с ОВЗ и инвалидам (детям-инвалидам) в соответствии с настоящим Порядком.

9.3. Осуществляет ежедневный учет предоставления бесплатного питания детям с ОВЗ и инвалидам (детям-инвалидам).

9.4. Несет ответственность:

за предоставление бесплатного питания детям с ОВЗ и инвалидам (детям-инвалидам) в соответствии с настоящим Порядком;

за ведение отчетности и хранение первичных документов;

за нецелевое использование средств, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ и инвалидов (детей-инвалидов), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием детей с ОВЗ и инвалидов (детей-

инвалидов), осуществляет Управление образования Администрации города, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему учреждений.

11. Бесплатное питание выдается с учетом средств, утвержденных в местном бюджете на указанные расходы, два раза в день согласно меню, утвержденному руководителем предприятия – организатора питания и согласованному руководителем учреждения в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

12. Замена бесплатного питания денежной компенсацией не допускается.

13. Основаниями для прекращения предоставления детям с ОВЗ и инвалидам (детям-инвалидам), бесплатного питания являются:

обращение одного из родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением;

истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

истечение срока действия справки об установлении инвалидности;

отчисление обучающегося из учреждения.

Начальник отдела подготовки и
контроля исполнения документов
Администрации города



И.И. Лукьянова

ПОРЯДОК

выплаты денежной компенсации детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам (детям-инвалидам), получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и инвалидам (детям-инвалидам), получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Выплата денежной компенсации на питание детям с ОВЗ и инвалидам (детям-инвалидам) (далее – компенсация) осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования городского округа «Город Новочеркасск» Ростовской области на указанные мероприятия.

Главным распорядителем бюджетных средств на выплату компенсации является Управление образования Администрации города.

Выплата компенсации производится муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города (далее – учреждение).

Финансовое обеспечение расходов учреждений на выплату компенсации осуществляется посредством предоставления субсидии на иные цели.

1.3. Компенсация устанавливается в размере 107,73 рублей в день.

2. Порядок и условия предоставления компенсации

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель) ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида).

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида) (далее – родитель (законный представитель)) представляет в учреждение заявление с указанием сведений о получателе компенсации: фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель)), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

копия (оригинал для сверки) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

копия (оригинал для сверки) документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка – для детей до 14 лет, паспорта – для детей, достигших возраста 14 лет), а также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

заключение медицинской организации об организации обучения на дому;

для детей с ОВЗ – заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

для инвалидов (детей-инвалидов) – копию справки о наличии инвалидности.

Опекун (попечитель) ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида) дополнительно к перечисленным документам представляет копию (оригинал для сверки) решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.3. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом учреждения.

2.4. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа о назначении компенсации со дня обращения родителя (законного представителя).

2.5. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

непредставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или представление их в неполном объеме;

наличие повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем);

представление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения.

В случае наличия оснований для отказа в назначении компенсации, предусмотренных настоящим пунктом, учреждение в трехдневный срок направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении компенсации с одновременным возвратом представленных документов.

2.6. Размер компенсации определяется из расчета фактического количества дней обучения ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида), за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в

организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

2.7. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя).

2.8. Учреждение формирует реестр родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации (далее – реестр).

Учреждение ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет реестр в Управление образования Администрации города для определения размера субсидии на иные цели.

2.9. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются следующие случаи:

- прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

- смерть, признание безвестно отсутствующим (объявление умершим) ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида);

- отчисление ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида) из учреждения;

- лишение родителя ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида) родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

- представления родителем (законным представителем) документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

- заявление одного из родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида).

Родитель (законный представитель) обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

2.10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении в письменной форме, а по желанию заявителя – в виде электронного документа.

2.11. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида), вследствие непредоставления в организацию сведений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, являющихся основаниями прекращения выплаты компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителем).

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возврату, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возврата, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной компенсации в срок, установленный в уведомлении, учреждение в

течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания излишне выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на выплату компенсации, возлагается на Управление образования Администрации города.

Начальник отдела подготовки и
контроля исполнения документов
Администрации города



И.И. Лукьянова

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации города, признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации города от 26.01.2021 № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города».

2. Постановление Администрации города от 29.01.2021 № 66 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021 № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города».

3. Постановление Администрации города от 02.02.2022 № 82 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021 № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города» (в редакции от 29.01.2021 № 66)».

4. Постановление Администрации города от 23.09.2022 № 1528 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021 № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города» (в редакции от 02.02.2022 № 82)».

5. Постановление Администрации города от 05.12.2023 № 2517 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021 № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города» (в редакции от 23.09.2022 № 1528)».

6. Постановление Администрации города от 06.02.2025 № 233 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021 № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города» (в редакции от 05.12.2023 № 2517)».

Начальник отдела подготовки и
контроля исполнения документов
Администрации города



И.И. Лукьянова